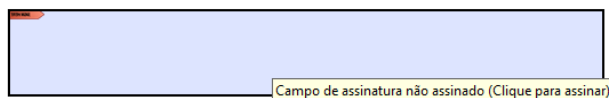


# Federação Portuguesa de Orientação

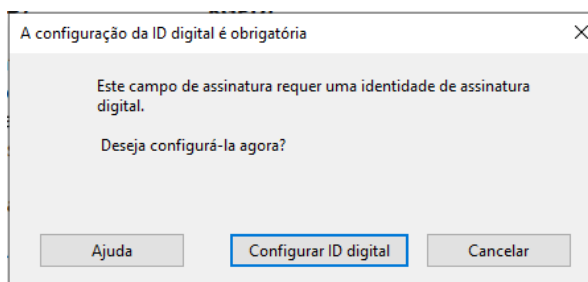
## Documento de Apoio à criação de Assinatura Digital

- Para o preenchimento dos formulários da FPO aconselhamos o uso do Adobe® Acrobat Reader® que pode ser descarregado e utilizado gratuitamente em [www.get.adobe.com/reader](http://www.get.adobe.com/reader) ;
- O presente guia foi elaborado utilizando o Adobe® Acrobat Reader® ;
- Após assinar o documento não o poderá editar pelo que a assinatura deverá ser o último passo no preenchimento do formulário.

1. Para iniciar o processo de assinatura deve clicar no espaço reservado para o efeito.

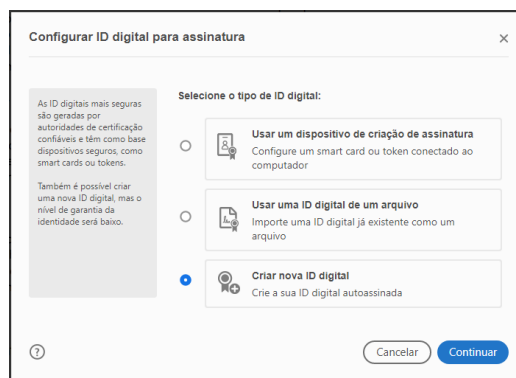


2. Na caixa de diálogo que surge, clique em “Configurar ID digital”.

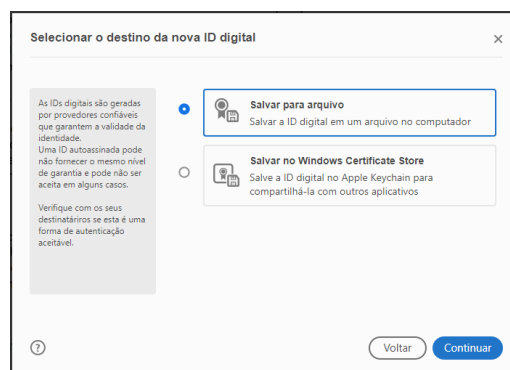


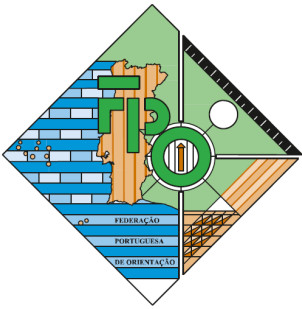
3. De seguida seleccione “Criar nova ID digital” e clique em “Continuar”.

Nota: Se já possuir um ficheiro com uma assinatura digital, seleccione “Usar uma ID digital de um arquivo”.



4. Seleccione “Salvar para arquivo” e clique em “Continuar”.





# Federação Portuguesa de Orientação

## Documento de Apoio à criação de Assinatura Digital (continuação)

5. Preencha os campos assinalados e clique em “Continuar”.

6. Clique em “Procurar” e indique a pasta e nome do ficheiro onde pretende gravar a sua assinatura digital. Clique em “Salvar”

Nota: No futuro pode voltar a utilizar este ficheiro para outras assinaturas

7. Clique em “Continuar” e o Adobe irá perguntar onde guardar o PDF assinado.

8. Insira a senha da sua assinatura digital e clique em “Assinar”.

9. Este será o aspeto da assinatura no final do documento. Deve agora enviar por email para os serviços da Federação.

Federação  
Orientação

Assinado de forma digital por  
Federação Orientação  
Dados: 2018.12.31 16:10:55 Z